

T.C.

ISPARTA VALİLİĞİ

TOKİ AKKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK
PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ISPARTA	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Akkent Mah. 6009 Sk. No: 12/1	Coğrafi Konum (link)
Telefon Numarası:	0246 2572123	Faks Numarası:
E- Posta Adresi:	971376@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.tokiakkentanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971376	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

İli	ISPARTA	İlçesi	MERKEZ		
Adres:	Akkent Mah. 6009 Sk. No: 12/1	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0246 2572123	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	971376@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.tokiakkentanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971376	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009/2010 Eğitim- Öğretim Yılı	Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	56		Erkek	0
	Toplam	110		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plâni hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Toki Akkent Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Adem KILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ADEM KILIÇ	MÜDÜR	NAİLE ERBOĞA	ÖĞRETMEN
MEHMET UĞUR BEKGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI	FATMA SENA ARICI	ÖĞRETMEN
HAVVA HİLAL BİLGİÇ	ÖĞRETMEN	HAVVA HİLAL BİLGİÇ	ÖĞRETMEN
FATİME AYDIN	ÖĞRETMEN	FATİME AYDIN	ÖĞRETMEN
FADİME BOZOĞLU	O.A.B. BAŞKANI	SERPİL ÖZKAN	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Toki Akkent Anaokulu adı ile hizmete açılmıştır. Okulumuzun öğrenci kapasitesi 6 sınıfın 25 kişi olarak tam kapasite kullanılmasıyla 150 öğrenciye hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. Toki tarafından günümüz şartlarına uygun olarak her türlü bina donanımı, oda sayısı, mutfak, yemek hane vb. bölümler düşünülerek geleceğe yönelik bir şekilde projelendirilerek yapılmıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılına 110 öğrenci kaydı ve aktif olarak kullanılan 5 sınıf ile eğitim öğretime devam etmektedir. Sınıfımızın birisi ise çok amaçlı gösteri, toplantı vb. toplu faaliyetler için kullanılmaktadır. 8 adet öğrenci WC si, 12 adet öğrenci lavabosu, 1 adet personel lavabo-WC bulunmaktadır. Isınma sistemi doğal gaz kullanılmaktadır.

Okulumuz Bünyesinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 Okul öncesi Öğretmeni, 1 Hizmetli, 1 TYP Personeli ve 1 hizmet alımı yardımcı personel görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN		
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%	
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%	
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,50%	
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylerle ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	2	
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%	
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%	
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1	
			Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	3	5
		Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı (%)	70%	90%
			Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	95%
			Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
			Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	80%
Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	80%			
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1	
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	20	
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1	
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1	
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1	

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0					
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları	0								
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Eğitim verilen 36-71 Ay yaş grubu öğrencilerin yaş düzeyi gereği anket doldurmaya uygun olmadıkları için anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	37,5	37,5	12,5	12,5	0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	75	25	0	0	0
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	62,5	37,5	0	0	0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	75	25	0	0	0
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	62,5	37,5	0	0	0
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	75	25	0	0	0
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	50	50	0	0	0
8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	50	50	0	0	0
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	62,5	37,5	0	0	0
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	75	25	0	0	0
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	62,5	37,5	0	0	0
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	37,5	37,5	12,5	12,5	0
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	75	25	0	0	0

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:
1	Fizyolojik olarak kendini yenileyen	Gösteri, seminer, toplantı salonunun olmaması
2	Olumlu bir atmosfere sahip	Sınıflar çok kalabalık
3	Öğretmenler arasında ve okul idaresi arasında olumlu bir çalışma var	Eğitici materyallerinin yetersizliği
4	Okulun fiziki donanımı oldukça iyi	Öğretmenler arası işbirliğinin sağlanamaması. Alınan kararlardan haberdar olmamak
5	Sosyal ve kültürel faaliyetler	
6	Öğretmen - veli işbirliği	
7	Okulun sosyoekonomik yönden iyi olması	
8	Zümrelerle ortak çalışmalar verimli bir şekilde yapılmaktadır	
9	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yoğun olması ve çalışan annelere hitap etmesi	
10	Sosyal aktivite yapılıp, çocuklarla ilgileniliyor. Okulun temiz olması.	
11	Okulumuzun çevrede tercih edilen bir okul olması	
12	Öğretmen -veli - idare ilişkisinin iyi olması her kesim öğrenciye hitap etmesi	

Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECESEİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	70,97	27,96	1,08	0,00	0,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	82,80	17,20	0,00	0,00	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	65,22	28,26	3,26	2,17	1,09
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	63,04	28,26	8,70	0,00	0,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	68,48	27,17	4,35	0,00	0,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70,97	25,81	3,23	0,00	0,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	56,99	33,33	8,60	0,00	1,08
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	41,76	30,77	21,98	5,49	0,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	77,17	16,30	5,43	1,09	0,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73,91	21,74	3,26	1,09	0,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	76,34	20,43	2,15	1,08	0,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	64,13	30,43	5,43	0,00	0,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	77,42	19,35	3,23	0,00	0,00

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:
x	Sıcak, güvenli, şeffaf bir aile ortamı olması	Bazı sınıfların küçük olması
2	Temizliğe verilen önemin çok iyi olması	Oyun alanı yetersiz olması
3	Öğretmen ve yardımcı personelin güler yüzlü, ilgili olması	Sınıfların kalabalık olması
4	Yeterli donanıma sahip olması	Okul bahçesinin yeterli donanıma sahip olmaması
5	Belirli gün ve haftalar ile özel günlerde etkinliklerin yeterli olması	
6	Yönetimin başarılı ve ilgili olması	
7	Sosyal aktivitelerin yeterli olması	
8	Güvenilir ve saygılı bir ortam olması	
9	Güvenlik önlemlerinin yeterli olması	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ -A	12	10	22
4 YAŞ -A	13	11	24
4 YAŞ-B	10	14	24
5 YAŞ -A	10	10	20
5 YAŞ -B	9	11	20

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	5	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	7	10

Tablo1. Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Okul Öncesi Öğretmenliği	5	0	5	4	0
Toplam	5	0	5	4	0

Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10...Üzeri	0	0

Tablo 3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	1

Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmenliği				
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	0	2022	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	0	2018	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	0	2021	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	2	0	2009	2
16-20	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	0	0	0
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	0	0	0

Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 6. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Ortaokul	1998	1

Tablo 7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	110	5	200	1	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	8
Yazıcı Sayısı	2	2	2	6
Tarayıcı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2
TV Sayısı	6	6	6	2
İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS	8 MBPS	50 MBPS	100 MBPS

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0	-
Ekipman Odası	X		1	1	-
Kütüphane	X		1	0	-
Rehberlik Servisi		X	0	1	-
Resim Odası		X	0	1	-
Müzik Odası		X	0	0	-
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	-
Spor Salonu	X		1	0	-
Fen Laboratuvarı		X	0	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı		X	0	0	-
Tasarım Beceri Atölyesi		X	0	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100	100	100	100	100
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000
TOPLAM	500.100	600.100	700.100	800.100	900.100

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	60	70	110
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	18	22
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	15	18	24
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	15	15	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	1	1	1

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	%0	%0	%0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	0	0	0
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	10	10	10
Alınan rapor ortalaması	2	3	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	E- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir Aile Hekimliğinin bulunması
Donanım	1.Fiber bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Bilgisayar ve TV'nin bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması 6. Üniversite ile iş birliğinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 6.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı
Çalışanlar	1.Okulun yeterli sayıda yardımcı personelinin bulunmaması 2.Rehberlik öğretmenin bulunmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan farklı beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Sosyo-ekinomik gücü az olan ailelerin bulunması
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması 5.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.Internet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik öğretmenin bulunmaması 5.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Bürokrasiden kaynaklanan eksiklerin giderilmesinin zorluğu
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi iş birliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmanın güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul donanımının yetersizliği	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul donanımının artırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ıkan, vatanını ve ulusunu seven, ¼aĐdaŐ, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, T¼rkçe 'ye ve yabancı dillere h¼kim, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini ger¼ekleŐtirmiŐ sağlıklı bireyler yetiŐtirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, T¼rkiye Y¼zyılı'nı inŐa edecek mutlu bireyler yetiŐtirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare k¼lt¼r¼
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İŞbirliğine A¼ıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	0	0	1	0	1	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Materyallerin sık sık yenilenmesi gerekliliğinden dolayı yeterli ödeneğin bulunmaması									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺250.000,00									
Tespitler	Fiziki mekân ve materyallerin sık sık kullanımından kaynaklı gereksinim duyulan yenilenmenin ne zaman ve ne sıklıkla yapılacağına tespit edilmesi. Aile ve gerekli işbirlikçilerin ne kadar ve ne sıklıkla destek sağlayacaklarının tespitinin yapılması.									
İhtiyaçlar	Okul Materyallerinin sürekli kullanımı nedeniyle sık sık yenilenmeye ihtiyaç duyulması.									

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	0	10	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	0	20	20	20	20	20	6 Ay	Yıllık	
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	3	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, ilgili kuruluşlar									
Riskler	Yaş grubunun küçük olmasından dolayı tatbikatlarda oluşabilecek durumlar.									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									

	<p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	₺250.00,00
Tespitler	Özellikle akran zorbalığı ve teknoloji bağımlılığı ile eğitimlerin düzenli aralıklarla uygulanması gerekmektedir
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı, teknoloji bağımlılığı, siber zorbalık ve sağlıklı beslenme konularında velilere uzman kişiler tarafından eğitim verilmesi. Afet ve acil durumlarda olası riskler ile nasıl mücadele edileceği ile ilgili eğitimlere daha fazla yer verilmeli ve katılımın sağlanmasıyla ilgilenilmeli.

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.15. Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, MEB, ilgili kurumlar									

Riskler	<p>Hizmet içi eğitimde özellikle okul öncesi öğretmenlerine yönelik eğitimlerde çeşitliliğin bulunmaması ve her dönem aynı eğitimlere yer vermelerinden dolayı yaşanan isteksizlik.</p> <p>Proje uygulayan ve yürüten öğretmenlere MEB tarafından yeterince destek sağlanmaması.</p> <p>Özellikle okul öncesi öğretmenlerinin ders saatlerinin kesintisiz olmasından dolayı yüksek lisans ve doktora eğitimlerine katılamamaları</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için Mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	₺25.000,00
Tespitler	<p>Uluslararası projelerde teşviklerin artırılması.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerde verilen eğitimlerin yetersiz olması.</p> <p>Yüksek lisans ve doktora konusunda daha fazla teşvik ve imkân sağlanması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin ihtiyaç ve isteklerinin göz önüne alınması.</p> <p>Projelerde öğretmenlere kolaylık yaratılacak çalışmaların yürütülmesi.</p> <p>Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinde öğretmenlerin ders saatlerinin ayarlanması.</p>

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	95	95	95	95	95	95	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	98	98	98	98	98	98	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, veliler									
Riskler	Bölgede askeri lojmanların dışında çocuk devamlılığının bulunmaması dolayısıyla yeterli öğrenci sayısında ulaşılabilmesi									
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺250.000,00									
Tespitler	Bölgemizde askeri personel çoğunlukta olmasından ve sık sık tayin-görevlendirme yaşamlarından dolayı haziran ayında bilgilendirme yapılan ailelerin eylül ayında taşınmadan kaynaklı bulunabilmesi.									
İhtiyaçlar	Kayıt bölgesinin genişletilerek daha fazla öğrenciye ulaşılması.									

Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, veliler									
Riskler	Her gün açık hava etkinliği okul bahçesinin yeterli olmaması nedeniyle ve hava şartlarından dolayı çeşitli kazalara neden olabileceği çocukların soğuk algınlığı yaşayıp hasta olabileceği gibi sebepler.									
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler	Rehber öğretmen eksikliği, ön bahçenin çok dar olması ve yeterli olmaması Bahçede üzeri kapalı alan olmaması.									
İhtiyaçlar	Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci için okulumuza Rehber Öğretmem atanması gereklidir. Arka bahçenin çocukların oynayabileceği şekilde düzenlenmesi. Açık hava etkinliği için üzeri kapalı bir alan yapılması. (Hava olayları için)									

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺250.500,00
Hedef 1.1	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Amaç 2	₺50.000,00	₺70.000,00	₺100.000,00	₺130.000,00	₺160.000,00	₺510.000,00
Hedef 2.1	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Hedef 2.2	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Amaç 3	₺75.000,00	₺105.000,00	₺150.000,00	₺195.000,00	₺240.000,00	₺765.000,00
Hedef 3.1	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Hedef 3.2	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Hedef 3.3	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺250.000,00	₺350.000,00	₺500.000,00	₺650.000,00	₺800.000,00	₺2.550.000,00
TOPLAM	₺400.000,00	₺560.000,00	₺800.000,00	₺1.040.000,00	₺1.280.000,00	₺4.080.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

T.C.

Isparta Valiliği

Toki Akkent Anaokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinici Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde okul müdürlüğümüzün katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Isparta Toki Akkent Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Adem KILIÇ	Okul Müdürü	
Mehmet Uğur BEKGÖZ	Müdür Yardımcısı	
Havva Hilal BİLGİÇ	ğretmen	
Fatime AYDIN	ğretmen	
Fadime BOZOğLU	O.A.B. Başkanı	
Gülsüm AKDEVECİ	O.A.B. Yönetim Kurulu yesi	



T.C.
İSPARTA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Toki Akkent Anaokulu



Sayı : E-89943441-602.04.01-103098984
Konu : Konu: 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

27.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde ; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. “ denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Toki Akkent Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Toki Akkent Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını;

Olurlarınıza arz ederim.

Adem KILIÇ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Gönül ŞAHİN
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Erhan BAYDUR
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (35 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Akkent Mah. 6009 Sk. No.12 Merkez/İSPARTA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (246) 257 21 23

E-Posta: 971376@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Uğur BEKGÖZ

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: <https://tokiakkentanaokulu.meb.k12.tr/>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a72f-b7ea-32fc-98b6-26e9 kodu ile teyit edilebilir.

